

Die zweisprachige (e/d) Kindertagesstätte „Kinderwelt Küssnacht“ für Kinder im Alter zwischen sechs Monaten und sechs Jahren in Küssnacht sucht zur Ergänzung des Teams **per Frühling 2020** eine

Co-Kita Leitung für administrative & pädagogische Tätigkeitsbereiche in einem 60-80% Arbeitspensum

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten als pädagogische Mitarbeiterin auf einer der Kindergruppen und als kaufmännische Mitarbeiterin am Empfang der Kindertagesstätte („Kita“):

Unter anderem umfasst Ihr Aufgabengebiet:

Telefondienst, Korrespondenz mit den Kunden und Behörden, Besichtigungstermine mit interessierten Kita Kunden, Unterstützung der Geschäftsleitung bei Personalführungsaufgaben und Rechnungswesen, Unterstützung des pädagogischen Personals bei der Bildung und Betreuung der Kinder.

- Sie haben „den Blick für das Ganze“.
- Sie verstehen sich als Bindeglied zwischen den Kita Mitarbeitenden und der Geschäftsleitung.
- Sie nehmen Stellvertreterfunktionen der Geschäftsleitung und Gruppenleiterinnen wahr.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine pädagogische Ausbildung (Fachfrau Betreuung Kind oder gleichwertig). Idealerweise rundet eine kaufmännische Weiterbildung / kaufmännische Erfahrung Ihr Profil ab.
- Sie sind eine umgängliche Persönlichkeit, welche repräsentative Aufgaben wahrnehmen kann und sich mündlich wie schriftlich gewandt ausdrückt.
- Mit Ihrem Integrationsvermögen und Ihrer Ausstrahlung fügen Sie sich nahtlos in das 10-köpfige Team ein.
- Sie verfügen über planerische und organisatorische Fähigkeiten und arbeiten gerne als Allrounderin.

Ihre Perspektive

Sie erwarten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team, mit relativ flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, mittelfristig den Verantwortungsbereich auszubauen.

Für Auskünfte stehen wir Ihnen unter 041 850 18 68 gerne zur Verfügung und freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@kinderwelt-kuessnacht.ch.

Lernen mit Kopf, Herz und Hand